

FOLHA DE PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA OFFICER

NOME: OSVALDO SOUZA SANTOS JR

AREA/FILIAL: GCB VENDAS MIS CURITIBA

Nº FUNCIONAL: 509345 TITULO: GA

DIMENSOES A AVALIAR	Peso Empresa		RATING DESEMP.	Pontuação
Cumprimento de Objetivos	40	X	5	200
Cumprimento das responsabilidades do cargo	30	X	5	150
CARACTERISTICAS PROFISSIONAIS (OFFICERS GERENTES)				
Planejamento	10	X		
Gerenciamento de Pessoas e Tarefas	10	X		
Solução de Problemas / Iniciativa	10	X		
CARACTERISTICAS PROFISSIONAIS (OFFICERS NÃO GERENTES)				
Domínio Técnico	10	X	4	40
Trabalho em Equipe / Flexibilidade	10	X	5	50
Solução de Problemas / Iniciativa	10	X	5	50

TOTAL DE PONTOS 490

CLASSIFICAÇÃO DA CP 1

International Banking Group

**OFFICER'S
PERFORMANCE
REVIEW**

Name and Title Osvaldo Souza Santos Júnior		Personnel N° 509345	Date 04.01.93
Functional Responsibility M.I.S. - Região Sul	Date in Position	Division/Country/Department/Unit GCB - Curitiba	

• Period Covered
From JAN/93 To DEZ/93

• PART A
Objectives for the Year 1993

- 1 . Assegurar o controle do budget da Região -através da elaboração, revisão, consolidação e análise dos resultados informando aos Heads ações para melhor gerenciamento.
- 2 . Controlar, analisar os resultados da LI-NHA 28 (OOE) da Região de modo a atingir o orçamento.
- 3 . Participar na elaboração do planejamento estratégico/operacional da Região, atualizando-o mensalmente, acompanhando e controlando os resultados por filial.
- 4 . Analisar o CNR das filiais a nível de - grupo e vendedores, partindo de relatórios - fornecidos por sistemas.
- 5 . Atualização do organograma das filiais da Região.
- 6 . Elaborar e acompanhar campanhas Internas de Vendas.
- 7 . Elaborar controle de produção dos vendedores, para monitorar os resultados X goals.
- 8 . Implementar medidas de controle de FTE, OOE, PCE, CNR, Busines Income e Volume dos - produtos.
- 9 . Informação ao DRH sobre o número de contratados, temporários, licenças, para apuração do FTE da Região.

• PART B
Results Achieved and Comments

- 1) Cumprido. Revisamos mensalmente o budget das filiais e propusemos defios os quais foram, na sua totalidade, cumpridos.
- 2) OK.
- 3) Cumprido, acompanhamento através de FYF's.
- 4) Cumprido, planilhas especificas.
- 5) Cumprido, atualização mensal.
- 6) OK.
- 7) Cumprido. Implantamos, de acordo - com a estratégia do Banco, várias - planilhas de acompanhamento dos o - fficers.
- 8) OK. Itens constados no "OSVALDÃO" - Planilha de Acompanhamento de Volu- mes X Rentabilidade.
- 9) OK. Revisões mensais de FTE's e Headcounts.

NOTED: Osvaldo S. Santos Junior Jan/93
Officer's Initial Date

[Signature] 07/193
Supervisor's Initial Date

OFFICER'S PERFORMANCE REVIEW

Name and Title		Personnel N.º	Date
Functional Responsibility	Date in Position	Division/Country/Department/Unit	

<p>• PART A</p> <p>Objectives for the Year _____</p> <p>10. Desenvolver sistema diário de informações sobre a rentabilidade dos produtos, evitando distorção nos resultados.</p> <p>11. Análise de relatórios contábeis e financeiros das filiais, assegurando a acuracidade das operações provenientes dos produtos e serviços transacionados pelo GCB.</p> <p>12. Supervisionar / coordenar as atividades - de MIS para a Região.</p> <p>13. Participar de cursos de : Vendas, Crédito e Desenvolvimento Gerencial.</p> <p>14. Executar todas as tarefas pertinentes à função, com relação a emissão dos relatórios e em tempo hábil.</p> <p>15. Continuidade no processo implantado de - sistema único de informação em pasta padronizada.</p> <p>16. Auxiliar/apoiar as filiais no dia-a-dia - do gerenciamento de volumes, informações e relatórios e interface com outras áreas.</p> <p>17. Zelar pela qualidade das carteiras definidas com relação a distribuição de contas por carteira.</p> <p>18. Efetuar manutenção dentro do sistema PMS na parte de distribuição, envolvendo officer/carteira/território, estrutura base para SAV e Call Program.</p>	<p>• Period Covered</p> <p>From _____ To _____</p>
	<p>• PART B</p> <p>Results Achieved and Comments</p> <p>10) Cumprido. Continuidade do "OSVALDÃO - Planilha de Acompanhamento de Volumes X Rentabilidade.</p> <p>11) Cumprido.</p> <p>12) OK. Inclusive com participação ativa no desenvolvimento de novos sistemas como o CNR (Customer Net Revenue) e aperfeiçoamento do SAV (Sistema de Adm. de Vendas)</p> <p>13) OK. Participamos do curso de Crédito 1 Pessoa Física, os demais não foram disponibilizados.</p> <p>14) Cumprido.</p> <p>15) OK. Atualização mensal.</p> <p>16) OK. Possuo perfil de acesso para as filiais da Região Sul, para facilitar as informações.</p> <p>17) OK. Cada officer esta com sua carteira dimensionada.</p> <p>18) OK. Interligação completa "Officer-Território - Carteira".</p>

SIGNED: Osvaldo S. Santos Junior Jan/93
Officer's Initial Date

[Signature] 7/02/93
Supervisor's Initial Date

OFFICER'S PERFORMANCE REVIEW

Name and Title

Personnel N°

Date

Functional Responsibility

Date in Position

Division/Country/Department/Unit

• PART A

Objectives for the Year _____

• Period Covered

From

To

• PART B

Results Achieved and Comments

19. Participar na elaboração e acompanhamento de Planos de Ação.

19) OK.

20. Elaboração de controles, planilhas diversas, gráficos e programas em micro para melhor acompanhamento das filiais.

20) Cumprido. Várias planilhas foram elaboradas para melhor gerenciamento das filiais.

21. Supervisionar os contratos de manutenção.

21) OK.

22. Participação no processo de abertura de - Cimos, Filiais (conta mãe/filha, contas fictícias, operacionais, codigos de segurança, centros de custos, código de produto).

22) OK. Participamos ativamente no processo de abertura da Filial Moinhos de Vento.

NOTED:

Arnaldo S. South Lewis
Officer's Initial

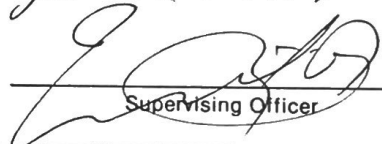
Jan/83
Date

[Signature]
Supervisor's Initial

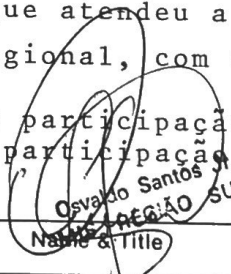
07/09/83
Date

Oswaldo tem papel fundamental no acompanhamento financeiro de toda a região, incluindo juntamente a aplicação e a cobrança de toda a estratégia, encontra e elabora o planejamento das filiais, elaborando todas as projeções do Budget e FyF, administrando o fluxo de FTE's e T.O exp.;

Desenvolveu programas e sistemas de acompanhamento gerencial Perfitor, controlando metas, projeções, SAV, Códigos de setor etc. Mant, fazendo o link com finanças e gerenciando as questões com todos os info. acessários. Possui grande potencial de liderança, por a o que já vem exercendo direcionando o crescimento de vendas e lucro. Executante Desenvolvimento.

 20/12/93
Supervising Officer Date

Officer's Comments Desenvolvemos em 1993 um trabalho que atendeu a Região com um sistema MIS de suporte aos Heads das filiais e regional, com informações seguras e de acompanhamento diário, semanal e mensal. O fator de importância neste ano de 1993 foi a participação no processo de abertura da Filial Moinhos de Vento e também a participação no desenvolvimento do novo sistema de CNR. Alcançamos todas as nossas metas para 1993.

 20/12/93
Oswaldo Santos
REGIÃO SUL
Name & Title Date

PART D Comments of Higher Management or Matrix Management

Name & Title Date